

แบบคำร้องขอแก้ ๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน 0

เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน).....ขณะนี้กำลังเรียนอยู่ชั้น

มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “0” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น วิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่

ปีการศึกษา ครูประจำชั้น/วิชา คือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
..... ลงชื่อ..... (.....) ครูประจำชั้น/วิชา ลงชื่อ..... (นางสุกัญญา แดงชานา) หัวหน้างานวิชาการ
ผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> นักเรียนไม่มาติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการใดๆ <input type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย <input type="checkbox"/> การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้ นักเรียนได้คะแนน ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/> (0 หรือ 1) ลงชื่อ (.....) ครูประจำวิชา	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง <input type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย <input type="checkbox"/> ลงชื่อ..... (นางสาวบุศย์สรลณี บุตรอามาตย์) เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล

แบบคำร้องขอแก้ ร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน ร
เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน).....ขณะนี้กำลังเรียนอยู่
ชั้น มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “ร” ในรายวิชา.....
รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น วิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่
ปีการศึกษา ครูประจำชั้น/วิชา คือ
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ครูประจำชั้น/วิชา</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสุกัญญา แดงชานา)</p> <p>หัวหน้างานวิชาการ</p>
ผลการดำเนินงาน	
<p><input type="checkbox"/> นักเรียนไม่มาติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการใดๆ</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้</p> <p>นักเรียนได้คะแนน</p> <p>ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/> (0 หรือ 1)</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ครูประจำวิชา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวบุศย์สรลีสี บุตรอามาตย์)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล</p>

แบบคำร้องขอแก้ มผ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน มผ
เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน).....ขณะนี้กำลังเรียนอยู่
ชั้น มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “ร” ในรายวิชา.....
รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น วิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่
ปีการศึกษา ครูประจำชั้น/วิชา คือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ครูประจำชั้น/วิชา</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสุกัญญา แดงชานา)</p> <p>หัวหน้างานวิชาการ</p>
ผลการดำเนินงาน	
<p><input type="checkbox"/> นักเรียนไม่มาติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการใดๆ</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้</p> <p>นักเรียนได้คะแนน</p> <p>ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/> (0 หรือ 1)</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ครูประจำวิชา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวบุศย์สราลี บุตรอามาตย์)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล</p>